

## OHJE 5

**Asia:** Tieliikenteen sosiaalilainsäädäntöön liittyvästä lomakkeesta tehdyn päätöksen 2007/230/EY muuttamisesta 14. joulukuuta 2009 tehdyllä komission päätöksellä (2009/959/EU) käyttöön otettu lomake, joka koskee toiminnan todistamista

**Artiklat:** Direktiivin 2006/22/EY 11 artiklan 3 kohta ja 13 artikla

**Noudatettava menettely:** Todistuslomaketta ei vaadita toiminnasta, jonka tiedot voidaan tallentaa ajopiirturiin. Tienvarsitarkastuksissa tärkeimmän tiedonlähteen muodostavat ajopiirturin tallenteet, ja tallenteiden puuttumisen olisi oltava perusteltua vain silloin, kun objektiivisesti katsoen on ollut mahdotonta luoda niitä ajopiirturilla tai manuaalisesti tallentamalla. Ajopiirturin täydelliset tallenteet, joita mahdollinen lomake täydentää, hyväksytään kaikissa tapauksissa riittäväksi todisteeksi asetuksen (EY) N:o 561/2006 tai AETR-sopimuksen noudattamisesta, jollei ole perusteltua syytä epäillä muuta.

Todistus kattaa tietyt toimet asetuksen (ETY) N:o 3821/85 15 artiklan 7 kohdan a alakohdassa mainittuna ajanjaksona eli kuluvana päivänä ja edeltävinä 28 päivänä.

Todistusta voidaan käyttää, jos kuljettaja on

- ollut sairauslomalla
- ollut sen jäsenvaltion lainsäädännön mukaisella vuosilomalla, johon yritys on sijoittautunut
- ollut vapaalla tai lepovuorossa
- ajanut toista ajoneuvoa, joka ei kuulu asetuksen (EY) N:o 561/2006 tai AETR-sopimuksen soveltamisalaan.
- ollut muissa kuin ajotehtävissä
- ollut varallaolotehtävissä

ja tietoa kyseisestä toiminnasta on ollut teknisesti mahdotonta tallentaa tallentimelle.

Vaihtoehtoa ”vapaalla tai lepovuorossa” voidaan käyttää silloin kun kuljettaja ei ole osallistunut ajamiseen, ei ole ollut muissa tehtävissä, ei ole ollut varallaolotehtävissä, ei ole ollut sairaus- tai vuosilomalla, mukaan luettuina myös esimerkiksi lyhennetty työaika, lakot tai työsulut.

Jäsenvaltioiden ei ole pakko vaatia, että lomaketta on käytettävä tallenteiden puuttuessa. Jos jäsenvaltio kuitenkin vaatii lomakkeen käyttöä, tätä standardoitua muotoa on pidettävä pätevänä. Tavanomaisista päivittäisistä tai viikoittaisista lepoajoista ei vaadita minkäänlaista lomaketta.

Sähköinen ja tulostettavissa oleva lomake sekä tiedot ainoastaan tämän lomakkeen hyväksyvistä jäsenvaltioista ovat seuraavalla sivustolla:

[http://ec.europa.eu/transport/road/policy/social\\_provision/social\\_form\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/road/policy/social_provision/social_form_en.htm)

Lomake hyväksytään kaikkialla EU:ssa kaikilla EU:n virallisilla kielillä. Lomake on helppokäyttöinen, koska sen muoto on standardoitu ja sen etukäteen määritellyt täytettävät kohdat on numeroitu. Kun kyseessä on AETR-sopimuksen soveltamisalaan kuuluva kuljetus, on suositeltavaa käyttää Yhdistyneiden kansakuntien Euroopan talouskomission laatimaa lomaketta: (<http://www.unece.org/trans/main/sc1/sc1.html>).

Kaikki lomakkeen kohdat on täytettävä koneella. Jotta lomake olisi pätevä, yrityksen edustajan ja kuljettajan on allekirjoitettava se ennen matkan alkua. Jos kuljettaja on itsenäinen ammatinharjoittaja, hän allekirjoittaa lomakkeen yhden kerran yrityksen edustajana ja yhden kerran kuljettajana.

Ainoastaan allekirjoitettu alkuperäiskappale on pätevä. Lomakkeen tekstiä ei saa muuttaa. Lomaketta ei saa allekirjoittaa etukäteen eikä sitä saa muuttaa käsin kirjoitetuilla huomautuksilla. Lomake voidaan hyväksyä telekopiona (faksina) tai digitaalisena kopiona, jos

***TIELIIKENTEEEN SOSIAALILAINSÄÄDÄNTÖ***

***Asetus (EY) N:o 561/2006, direktiivi 2006/22/EY, asetus (ETY) N:o 3821/85***

se on kansallisen lainsäädännön mukaan mahdollista.

Lomake voidaan tulostaa paperille, jossa on yrityksen liikemerkki ja yhteystiedot, mutta myös yritystietoja koskevat kohdat on täytettävä.